

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора Тесля Р.Г.
ООО «НОВОМЕД ПЛЮС»
от «15» июля 2026 г. № _____

**ПОЛИТИКА
обработки персональных данных
в обществе с ограниченной
ответственностью
«НОВОМЕД ПЛЮС»**

Оглавление:

1. Общие положения
2. Обработка персональных данных
 - 2.1 Принципы обработки персональных данных
 - 2.2 Согласие на обработку персональных данных
 - 2.3 Хранение персональных данных
 - 2.4 Передача персональных данных третьим лицам
 - 2.5 Уничтожение персональных данных
 - 2.6 Защита персональных данных
 - 2.7 Правовые основания обработки персональных данных
 - 2.8 Объем, цели и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных
 - 2.9 Порядок и условия обработки персональных данных
 - 2.10 Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным
3. Доступ к персональным данным
 - 3.1 Организация доступа к информации, содержащей персональные данные
 - 3.2 Организация доступа субъектов персональных данных к своим персональным данным
4. Ответственность

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее-Политика) разработана в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих процессы обработки персональных данных (далее - ПД). Политика определяет принципы обработки (сбора, хранения, передачи, уничтожения) и защиты ПД клиентов и работников ООО «НОВОМЕД ПЛЮС» (далее - субъекты ПД) в ООО «НОВОМЕД ПЛЮС» (далее-Общество).

1.2. Действие настоящей Политики распространяется на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с персональными данными, включая процессы по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, использованию, передаче (предоставлению, доступу), обезличиванию, блокированию, удалению, уничтожению ПД, осуществляемые как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

1.3. Следующие виды деятельности Общества могут включать в себя процессы обработки ПД:

- разработка программного обеспечения и консультирование в этой области;
- оказание услуг (выполнение работ) по установке, тестированию, сопровождению программ для ЭВМ и баз данных;
- техническое обслуживание и ремонт офисных машин и вычислительной техники;
- консультирование по аппаратным средствам вычислительной техники;
- обработка данных;

- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- осуществление других видов хозяйственной деятельности, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Принципы обработки ПД

2.1.1. Обработка персональных данных в Обществе должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.1.2. Обработка ПД осуществляется на основе принципов:

- обработка на законной и справедливой основе;
- соблюдение законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих процессы обработки ПД;
- ограничение обработки ПД достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- недопущение обработки ПД, несовместимой с целями сбора ПД;
- недопущение объединения баз данных, содержащих ПД, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- ограничение избыточности обрабатываемых ПД заявленным целям обработки;
- обеспечение точности и достаточности, актуальности ПД по отношению к заявленным целям их обработки.

2.2. Согласие на обработку персональных данных

2.2.1. Обработка ПД осуществляется при условии наличия согласия субъекта ПД на обработку его ПД, за исключением случаев, когда в соответствии с действующим законодательством допускается обработка ПД без получения согласия субъекта ПД, а именно:

- обработка ПД необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПД, если получение согласия субъекта ПД невозможно;
- обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД;
- осуществляется обработка ПД, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с действующим законодательством;

- обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- а также в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2.2. Согласие на обработку ПД, разрешенных субъектом ПД для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта ПД на обработку его ПД. Общество обязано обеспечить субъекту ПД возможность определить перечень ПД по каждой категории ПД, указанной в согласии на обработку ПД, разрешенных субъектом ПД для распространения.

2.2.3. Обработка специальной категории ПД и биометрических ПД допускается в установленных законодательством случаях, а также при наличии согласия в письменной форме субъекта ПД, за исключением случаев, когда обработка ПД может осуществляться без получения согласия субъекта ПД.

2.2.4. Общество не вправе отказывать в обслуживании в случае отказа субъекта ПД предоставить биометрические ПД и(или) дать согласие на обработку ПД, если в соответствии с федеральным законом получение оператором согласия на обработку ПД не является обязательным.

2.2.5. Если в соответствии с федеральным законом предоставление ПД и (или) получение оператором согласия на обработку ПД являются обязательными, Общество обязано разъяснить субъекту ПД юридические последствия отказа предоставить его ПД и (или) дать согласие на их обработку.

2.3. Хранение персональных данных

2.3.1. Хранение ПД осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПД, не дольше, чем этого требуют соответствующие цели обработки ПД, если срок хранения ПД не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПД. Обработываемые ПД подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не установлено законодательством.

2.3.2. ПД субъектов могут обрабатываться Обществом как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

2.3.3. Порядок хранения ПД для каждой цели обработки, указанных в п.2.8 настоящей Политики, определяется внутренними регламентирующими документами Общества, в том числе Положением об обработке персональных данных работников, Положением об обработке персональных данных клиентов, Стандартной операционной процедурой по хранению и уничтожению конфиденциальной информации.

2.4. Передача персональных данных третьим лицам

2.4.1. Общество вправе поручить обработку ПД другому лицу с согласия субъекта ПД, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора (далее - поручение оператора).

2.4.2. Лицо, осуществляющее обработку ПД по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПД, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных»), соблюдать конфиденциальность ПД, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных».

2.4.3. В поручении оператора должны быть определены перечень ПД, перечень действий (операций) с ПД, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПД, цели их обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 ФЗ «О персональных данных», обязанность по запросу Общества в течение срока действия поручения оператора, в том числе до обработки ПД, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения оператора требований, установленных в соответствии с статьей 6 ФЗ «О персональных данных», обязанность обеспечивать безопасность ПД при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых ПД в соответствии со статьей 19 ФЗ «О персональных данных», в том числе требование об уведомлении Общества о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 ФЗ «О персональных данных».

2.4.4. Обществом может осуществляться трансграничная передача ПД по правилам статьи 12 ФЗ «О персональных данных». До начала осуществления трансграничной передачи ПД Общество обязано направить в Роскомнадзор уведомление о трансграничной передаче ПД.

2.5. Уничтожение персональных данных

2.5.1. Обязанность Общества по уничтожению или обеспечению уничтожения (если обработка ПД осуществляется другим лицом по поручению оператора) ПД возникает в следующих случаях и сроки:

- 1) в случае выявления неправомерной обработки ПД, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, и обеспечить правомерность обработки ПД невозможно** – в течение 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПД;
- 2) достигнуты цели, ради которых оператор обрабатывал ПД** – в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты достижения цели обработки ПД, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, иным соглашением между оператором и субъектом ПД либо если оператор не вправе осуществлять обработку ПД без согласия субъекта ПД на основаниях, предусмотренных действующим законодательством;
- 3) субъект ПД отозвал свое согласие на обработку ПД и сохранение ПД более не требуется для целей обработки ПД** - в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, иным соглашением между Обществом и субъектом ПД либо если Общество не вправе осуществлять обработку ПД без согласия субъекта ПД на основаниях, предусмотренных действующим законодательством;
- 4) в случае обращения субъекта ПД к оператору с требованием о прекращении обработки ПД** – в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 ФЗ «О персональных данных»,

например, если обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которой является субъект ПД, обработка ПД данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг и в других случаях). Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта ПД мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

2.5.2. При отсутствии возможности уничтожения ПД в течение указанных в п. 2.5.1 настоящей Политики сроков, Общество осуществляет блокирование таких ПД или обеспечивает их блокирование (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение ПД **в срок не более чем 6 месяцев**, если иной срок не установлен федеральными законами.

2.5.3. Уничтожение ПД производится в соответствии с внутренними процессами Общества.

2.5.4. Порядок уничтожения ПД при достижении каждой цели их обработки, указанных в п.2.8 настоящей Политики, или при наступлении иных законных оснований определяется внутренними регламентирующими документами Общества.

2.6. Защита персональных данных

2.6.1. При обработке ПД Общество принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД.

2.6.2. Обеспечение безопасности ПД достигается, в частности:

- определением угроз безопасности ПД при их обработке в информационных системах персональных данных (далее - ИС ПД);
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПД при их обработке в ИС ПД, необходимых для выполнения требований к защите ПД, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности ПД, включая:
 - меры по идентификации и аутентификации субъектов доступа и объектов доступа;
 - меры по управлению доступом субъектов доступа к объектам доступа;
 - меры по ограничению программной среды;
 - меры по регистрации событий безопасности;
 - меры по антивирусной защите;
 - меры по обнаружению вторжений;
 - меры по контролю защищенности персональных данных;
 - меры по обеспечению целостности информационной системы ПД;

- меры по обеспечению доступности ПД;
- меры по защите среды виртуализации;
- меры по защите технических средств;
- меры по защите ИС, ее средств, систем связи и передачи данных;
- меры по выявлению инцидентов и реагированию на них;
- меры по управлению конфигурацией ИС и системы защиты ПД;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПД до ввода в эксплуатацию ИС ПД;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к ПД и принятием необходимых мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на ИС ПД и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- восстановлением ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к ПД, обрабатываемых в ИС ПД, а также обеспечением регистрации доступа к ПД в ИС ПД;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПД и уровня защищенности ИС ПД;
- а также другими способами.

2.7. Правовые основания обработки персональных данных

2.7.1. Правовым основанием обработки ПД является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Общество осуществляет обработку ПД:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Общества.

2.7.2. Правовым основанием обработки ПД также являются:

- Устав Общества;

- договоры, заключаемые между Обществом и субъектом ПД;
- согласие субъектов ПД на обработку их ПД;
- поручение на обработку ПД, выданное Обществу оператором ПД.

2.8. Объем, цели и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

2.8.1. Содержание и объем обрабатываемых ПД должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПД не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.8.2. Обработка ПД в Обществе осуществляется в следующих целях:

- **предоставление услуг, в том числе уточнение сведений, необходимых для оказания услуг, предусмотренных договорами.**

Для данной цели обработки ПД предусмотрены:

- перечень ПД: ФИО; дата рождения; место рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства; дата регистрации по месту жительства; банковские реквизиты; номер телефона; адрес электронной почты; номер страхового полиса ОМС; номер страхового полиса ДМС; пол; СНИЛС; сведения о состоянии здоровья;
- категория ПД: специальная категория ПД и иная категория ПД;
- категории субъектов: физические лица, которым предоставляются медицинские услуги;
- перечень действий с ПД: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), удаление, обезличивание, блокирование, уничтожение;
- сроки обработки: до достижения целей обработки ПД; истечение срока, предусмотренного договором или согласием субъекта ПД на обработку его ПД; отзыв субъектом ПД согласия на обработку его ПД; ликвидация Общества;
- исполнение трудового договора.

Для данной цели обработки ПД предусмотрены:

- перечень ПД: ФИО; реквизиты документа, удостоверяющего личность; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; СНИЛС; ИНН; адрес места жительства; фактический адрес проживания; адрес регистрации по месту пребывания; дата регистрации по месту жительства; номер телефона; адрес электронной почты; платежные реквизиты для перечисления заработной платы (в том числе номер банковской карты, банковского счета); сведения о профессиональной деятельности и трудовом стаже; сведения об образовании и повышении квалификации (наименование учебного заведения, сроки обучения, номер документа, специальность, специализация, степень, ученое звание); данные воинского учета (в том числе отношение к воинской

обязанности, реквизиты военного билета, воинское звание); должность, информация о прежних местах работы (в том числе о продолжительности работы на прежних местах работы и основаниях увольнения); фотография; медицинские заключения о состоянии здоровья, включая данные из медицинской книжки, данные об инвалидности, данные, содержащиеся в листках нетрудоспособности, сведения о факте обращения за оказанием медицинской помощи, иные сведения, полученные при медицинском обследовании и лечении; семейное положение, данные о составе семьи, возраст детей, контакты родственников, свидетельство о рождении ребенка, ФИО ребенка работника, дата рождения ребенка работника; данные о доходе с предыдущих мест работ, данные о налоговых вычетах; данные миграционной карты, данные патента на работу, данные договора (полиса) добровольного или обязательного медицинского страхования, разрешения на работу и документа о праве пребывания (для иностранных работников), иные ПД, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства;

- категория ПД: специальная категория ПД и иная категория ПД;
- категории субъектов: работники Общества; родственники работников Общества;
- перечень действий с ПД: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), удаление, обезличивание, блокирование, уничтожение;
- сроки обработки: до достижения целей обработки ПД; истечение срока, предусмотренного договором или согласием субъекта ПД на обработку его ПД; отзыв субъектом ПД согласия на обработку его ПД; ликвидация Общества;
- **организация кадрового учета Общества, ведение кадрового делопроизводства Общества, содействие работнику в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, а также обеспечение личной безопасности работника, защиты жизни и здоровья работника, сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой работы, предоставление гарантий и льгот, предусмотренных нормативными актами, содержащими нормы трудового права, внутренними регламентирующими документами Общества, трудовым договором.**

Для данной цели обработки ПД предусмотрены:

- перечень ПД: ФИО; реквизиты документа, удостоверяющего личность; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; СНИЛС; ИНН; адрес места жительства; фактический адрес проживания; адрес регистрации по месту пребывания; дата регистрации по месту жительства; номер телефона; адрес электронной почты; платежные реквизиты для перечисления заработной платы (в том числе номер банковской карты, банковского счета); сведения о профессиональной деятельности и трудовом стаже; сведения об образовании и повышении квалификации (наименование учебного заведения, сроки обучения, номер документа, специальность, специализация, степень, ученое звание); данные воинского учета (в том числе отношение к воинской обязанности, реквизиты военного билета, воинское звание); должность, информация о прежних местах работы (в том числе о продолжительности

работы на прежних местах работы и основаниях увольнения); фотография; медицинские заключения о состоянии здоровья, включая данные из медицинской книжки, данные об инвалидности, данные, содержащиеся в листках нетрудоспособности, сведения о факте обращения за оказанием медицинской помощи, иные сведения, полученные при медицинском обследовании и лечении; семейное положение, данные о составе семьи, возраст детей, контакты родственников, свидетельство о рождении ребенка, ФИО ребенка работника, дата рождения ребенка работника; сведения о составе семьи; данные о доходе с предыдущих мест работ, данные о налоговых вычетах; данные миграционной карты, данные патента на работу, данные договора (полиса) добровольного или обязательного медицинского страхования, разрешения на работу и документа о праве пребывания (для иностранных работников);

- категория ПД: специальная категория ПД и иная категория ПД;
- категории субъектов: кандидаты на вакантные должности; работники Общества; родственники работников Общества;
- перечень действий с ПД: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), удаление, обезличивание, блокирование, уничтожение;
- сроки обработки: до достижения целей обработки ПД; истечение срока, предусмотренного договором или согласием субъекта ПД на обработку его ПД; отзыв субъектом ПД согласия на обработку его ПД; ликвидация Общества;
- **развитие деятельности Общества и условий труда работников (в том числе для целей поиска и подбора персонала, поддержки функциональных департаментов Общества по вопросам управления персоналом, организации участия в проводимых Обществом опросах, предоставления ответов на запросы работника, направления новостных материалов работнику, для целей работы с каналами коммуникаций, поздравления работника и его детей (если применимо) с праздниками, для целей организации приобретения работником полиса добровольного медицинского страхования (при необходимости)); информирование руководителей о начислении работнику единовременных премий.**

Для данной цели обработки ПД предусмотрены:

- перечень ПД: ФИО; реквизиты документа, удостоверяющего личность; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; СНИЛС; ИНН; адрес места жительства; фактический адрес проживания; адрес регистрации по месту пребывания; дата регистрации по месту жительства; номер телефона; адрес электронной почты; платежные реквизиты для перечисления заработной платы (в том числе номер банковской карты, банковского счета); сведения о профессиональной деятельности и трудовом стаже; сведения об образовании и повышении квалификации (наименование учебного заведения, сроки обучения, номер документа, специальность, специализация, степень, ученое звание); данные воинского учета (в том числе отношение к воинской обязанности, реквизиты военного билета, воинское звание); должность, информация о прежних местах работы (в том числе о продолжительности

работы на прежних местах работы и основаниях увольнения); фотография; медицинские заключения о состоянии здоровья, включая данные из медицинской книжки, данные об инвалидности, данные, содержащиеся в листках нетрудоспособности, сведения о факте обращения за оказанием медицинской помощи, иные сведения, полученные при медицинском обследовании и лечении; семейное положение, данные о составе семьи, возраст детей, контакты родственников, свидетельство о рождении ребенка, ФИО ребенка работника, дата рождения ребенка работника; данные о доходе с предыдущих мест работ, данные о налоговых вычетах; данные миграционной карты, данные патента на работу, данные договора (полиса) добровольного или обязательного медицинского страхования, разрешения на работу и документа о праве пребывания (для иностранных работников);

- категория ПД: специальная категории ПД и иная категория ПД;
- категории субъектов: кандидаты на вакантные должности; работники Общества; родственники работников Общества;
- перечень действий с ПД: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), удаление, обезличивание, блокирование, уничтожение;
- сроки обработки: до достижения целей обработки ПД; истечение срока, предусмотренного договором или согласием субъекта ПД на обработку его ПД; отзыв субъектом ПД согласия на обработку его ПД; ликвидация Общества;
- **поддержание/повышение качества, удобства и/или доступности услуг, в том числе организации электронного документооборота; информирование (распространение информации) об услугах/товарах, предлагаемых Обществом и/или его партнерами, реклама поименованных услуг/товаров, в том числе с применением методов таргетинга и профайлинга; приглашение к участию в клинических исследованиях лекарственных препаратов; приглашение к участию в маркетинговых исследованиях.**

Для данной цели обработки ПД предусмотрены:

- перечень ПД: ФИО; дата рождения; место рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства; дата регистрации по месту жительства; номер телефона; адрес электронной почты; номер страхового полиса; пол; СНИЛС;
- категория ПД: иная общая категория ПД, не отнесенная к специальной категории ПД, либо биометрическим ПД;
- категории субъектов: физические лица, которым предоставляются медицинские услуги;
- перечень действий с ПД: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), удаление, обезличивание, блокирование, уничтожение;
- сроки обработки: до достижения целей обработки ПД; истечение срока, предусмотренного договором или согласием субъекта ПД на обработку его

ПД; отзыв субъектом ПД согласия на обработку его ПД; ликвидация Общества;

- **защита прав и законных интересов Общества, обеспечение сохранности его имущества, а равно имущества третьих лиц, ограничение размера потенциальных убытков Общества, в целях досудебного урегулирования споров, представление интересов Общества в органах государственной власти и местного самоуправления, судах общей юрисдикции, арбитражных судах, третейских судах, перед иными третьими лицами, проведение юридической экспертизы документов, проектов документов, предоставляемых Обществом, составление договоров, в которых фигурирует работник, в том числе, но не ограничиваясь, трудовые договоры, договоры возмездного оказания услуг, договоры, в которых работник фигурирует как ответственное лицо.**

Для данной цели обработки ПД предусмотрены:

- перечень ПД: ФИО; пол; гражданство; возраст; дата рождения; место рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства; адрес места регистрации по месту пребывания; фактический адрес; номер телефона (факса); адрес электронной почты;
- категория ПД: иная категории ПД, не отнесенная к специальной категории ПД, либо биометрическим ПД;
- категории субъектов: кандидаты на вакантные должности; работники Общества;
- способы обработки: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), удаление, обезличивание, блокирование, уничтожение;
- сроки обработки: до достижения целей обработки ПД; истечение срока, предусмотренного договором или согласием субъекта ПД на обработку его ПД; отзыв субъектом ПД согласия на обработку его ПД; ликвидация Общества;

- **обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в том числе трудового законодательства, требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Общества.**

Для данной цели обработки ПД предусмотрены:

- перечень ПД: ФИО; возраст; дата рождения; место рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность; номер телефона (факса); адрес электронной почты;
- категория ПД: иная категории ПД, не отнесенная к специальной категории ПД, либо биометрическим ПД;
- категории субъектов: кандидаты на вакантные должности; работники Общества;
- способы обработки: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), удаление, обезличивание, блокирование, уничтожение;

- сроки обработки: до достижения целей обработки ПД; истечение срока, предусмотренного договором или согласием субъекта ПД на обработку его ПД; отзыв субъектом ПД согласия на обработку его ПД; ликвидация Общества;
- **участие работника в различных публичных мероприятиях.**
Для данной цели обработки ПД предусмотрены:
 - перечень ПД: ФИО; дата рождения; фотография; сведения об образовании, профессиональной квалификации и опыте работы; наименование занимаемой должности; полное и/или сокращенное наименование компании-работодателя; наименование структурного подразделения; адрес электронной почты; номер телефона; адрес места работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения;
 - категория ПД: иная категории ПД, не отнесенная к специальной категории ПД, либо биометрическим ПД;
 - категории субъектов: работники Общества;
 - способы: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), удаление, обезличивание, блокирование, уничтожение;
 - сроки обработки: до достижения целей обработки ПД; истечение срока, предусмотренного договором или согласием субъекта ПД на обработку его ПД; отзыв субъектом ПД согласия на обработку его ПД; ликвидация Общества.

2.9. Порядок и условия обработки персональных данных

2.9.1. Перечень действий с ПД, общее описание используемых Обществом способов обработки ПД: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, удаление, блокирование, уничтожение.

2.9.2. Оператор осуществляет обработку ПД для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка ПД;
- автоматизированная обработка ПД с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка ПД.

2.9.3. Передача ПД третьим лицам может осуществляться только на основании договора, условием которого является обязанность обеспечения третьим лицом безопасности ПД при их обработке (в том числе конфиденциальности ПД), а также применения мер, предусмотренных частью 1 статьи 18.1, частью 1 статьи 19 ФЗ «О персональных данных».

2.9.4. Условия прекращения обработки ПД:

- достижение целей обработки ПД;
- истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта ПД на обработку его ПД, а также выявление неправомерной обработки ПД;
- обращение субъекта ПД к Обществу с требованием о прекращении обработки ПД;
- ликвидация Общества.

2.9.5. При сборе ПД, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Общество обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПД граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

2.9.6. Заключаемый с субъектом ПД договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПД, устанавливающие случаи обработки ПД несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта ПД.

2.10. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

2.10.1. В случае подтверждения факта неточности ПД или неправомерности их обработки, ПД подлежат их актуализации (исправлению) Обществом.

2.10.2. При достижении целей обработки ПД, а также в случае отзыва субъектом ПД согласия на их обработку ПД подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПД.

2.10.3. Уничтожение ПД должно производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПД. Материальный носитель подлежит уничтожению способом, исключающим его дальнейшее восстановление (например, разрезанием на маленькие фрагменты бумаги, подобно бумагорезательной машине-шредеру, сжиганием, дроблением (измельчением), химическим разложением, превращением в бесформенную массу, порошок, передаче на уничтожение в специализированную организацию, применением шредера). ПД на электронных носителях уничтожаются путем стирания информации, форматирования носителя.

2.10.4. Общество обязано сообщить субъекту ПД или его представителю информацию об осуществляемой им обработке ПД такого субъекта по запросу последнего.

3. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

Общество обеспечивает конфиденциальность ПД, то есть не допускает их распространения без согласия субъекта ПД или наличия иного законного основания. Обеспечение конфиденциальности обезличенных и общедоступных ПД осуществляется аналогично обеспечению конфиденциальности иных данных, обрабатываемых в Обществе.

3.1. Организация доступа к информации, содержащей персональные данные

3.1.1. Доступ к ПД предоставляется только тем работникам Общества, которым он необходим для исполнения их непосредственных должностных обязанностей.

3.1.2. Допуск работников Общества к обработке ПД осуществляется на основании утвержденного перечня должностей работников, допущенных к обработке ПД, обрабатываемых в Обществе. Работник Общества допускается к обработке ПД только в случае выполнения своих трудовых обязанностей.

3.1.3. Работник Общества допускается к обработке ПД только после ознакомления с действующими нормативными правовыми актами, регламентирующими обработку ПД, внутренними регламентирующими документами Общества, регламентирующими обработку ПД.

3.2. Организация доступа субъектов персональных данных к своим персональным данным

3.2.1. Общество обеспечивает доступ субъектов ПД к принадлежащим им ПД. Для получения такого доступа субъекту ПД необходимо направить в Общество письменный запрос по форме, приведенной в приложении 1. Ф1-Политика обработки персональных данных «Форма запроса субъекта персональных данных на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, и на ознакомление с персональными данными». Общество осуществляет предоставление ПД обратившегося субъекта в доступной для субъекта форме.

3.2.2. В соответствии с ФЗ «О персональных данных» субъект ПД имеет право:

- потребовать от Общества уточнения его ПД, их блокирования или уничтожения в случае, если ПД являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отозвать согласие на обработку ПД в предусмотренных действующим законодательством случаях.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Работники Общества, виновные в нарушении нормативных правовых актов и внутренних регламентирующих документов Общества, регулирующих процессы обработки и защиты ПД, могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.